

Nota informativa relativa a la protección de los datos personales de los empleados del Grupo Elior

La presente información se inscribe en el marco más amplio del objetivo de transparencia del Grupo Elior con respecto al uso de los datos personales recogidos de conformidad con los principios estipulados en la Política de Protección de Datos de Carácter Personal.

El Grupo Elior protege los datos personales de sus empleados y se asegura de que su utilización sea responsable, pertinente y transparente.

El presente documento tiene por cometido informarle de forma general sobre el tratamiento al que pueden ser sometidos sus datos personales. **Puede consultar una nota informativa más completa en el sitio web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.**

1. ¿De qué tipo de datos personales se trata?

Los datos personales tratados varían en función de la actividad de la entidad de la que usted depende, así como de su función y tipo de contrato de trabajo. Se trata principalmente de los siguientes datos:

Sus datos de identificación: apellidos, nombre, lugar y fecha de nacimiento, número de seguridad social, datos personales, datos de la persona de contacto en caso de urgencia, estado civil, estado matrimonial, datos relativos a los miembros de su familia y, en su caso, los datos relacionados con su condición de trabajador extranjero, etc.

Su fotografía: es la fotografía que puede figurar en la acreditación de acceso a su lugar de trabajo, en la Intranet o en diferentes soportes de comunicación, etc.

Los datos relativos a su función: sus datos profesionales, número de matrícula, el título de su puesto de trabajo, su posición en el organigrama, etc.

Los datos relativos a la entrada/salida del personal de la empresa: expediente de candidatura, resultados de las pruebas de selección de personal, expedientes de entrevistas, documentos de fin de contrato, etc.

Los datos relativos a su programa de formación, a la gestión del desempeño y a la gestión de carrera: sus solicitudes de formación, los balances de los programas de gestión del talento y del desempeño, las entrevistas profesionales, sus deseos de movilidad, la copia de los correos enviados en el marco de la relación entre empleador y empleado, etc.

Los datos relativos a su remuneración y ventajas: su salario y todos los suplementos, la evolución salarial, sus datos bancarios, los documentos relativos a sus gastos profesionales, los medios de transporte utilizados, las multas recibidas, la información fiscal necesaria para la efectuar retención en origen, los comprobantes de ingresos necesarios para la obtención de determinadas ventajas o prestaciones, etc.

Los datos relativos a su asistencia y ausencias: cualquier documento justificativo de una ausencia (enfermedad, permiso excepcional, licencia por maternidad, etc.), los datos relativos a sus desplazamientos profesionales y, en su caso, el seguimiento de los horarios de trabajo y del teletrabajo, etc.

Los datos relativos a su situación de incapacidad o invalidez: certificados médicos, declaraciones de accidente de trabajo, datos relacionados con la pensión de invalidez, expediente relativo a cualquier ajuste o medida de adaptación del puesto de trabajo, etc.

Los datos relativos a las medidas disciplinarias tomadas en su contra y las solicitudes que usted haya presentado con respecto a las dificultades encontradas en el trabajo: cualquier dato relativo a la imposición de una sanción o cualquier solicitud en caso de litigio, etc.

Sus datos relativos a los sistemas de información y a la seguridad: videovigilancia, datos de conexión y uso de los sistemas de información, datos relativos a la acreditación y al acceso al lugar de trabajo y, en su caso, los datos recogidos durante los procedimientos de habilitación, etc.

Sus datos relativos a la restauración: saldo, porcentaje de subvención, historial de las facturas, etc.

Sus datos relativos a la seguridad y a la salud en el trabajo: los datos que figuran en los informes de auditoría, los documentos de evaluación de los riesgos profesionales y los informes de incidentes, etc.

2. ¿Con qué fines utilizamos sus datos personales?

La gestión de las nóminas y sus suplementos, la gestión de los aumentos, de los planes de remuneración, la recaudación del impuesto en origen, la puesta a disposición de la nómina en forma desmaterializada, etc.

La gestión de su carrera y formaciones: la Declaración Única de Contratación «DUC», los formularios de contacto, la evaluación profesional, la gestión de las competencias, la validación de los conocimientos adquiridos por la experiencia, la simulación de carrera, la gestión de la movilidad profesional y el seguimiento de las acciones de formación, etc.

La organización del trabajo: la gestión de las agendas profesionales y de la planificación, la gestión de los desplazamientos, la gestión de aplicaciones para facilitar la comunicación profesional, la gestión de las tareas, la gestión de las horas de trabajo, el seguimiento de sus días de ausencia, del teletrabajo, de la dedicación de tiempo y de las asignaciones, así como el dispositivo de continuidad de actividad y las medidas de adaptación del puesto de trabajo, etc.

La gestión del servicio de restauración y conserjería

La puesta a disposición de recursos informáticos: la gestión de las herramientas profesionales, el buen funcionamiento de los servicios informáticos, el seguimiento, el mantenimiento y el soporte del parque informático, la gestión de los directorios informáticos y de las autorizaciones de acceso, la implementación de los dispositivos de seguridad, etc.

La seguridad de los bienes y de las personas: el control de los accesos, la videovigilancia, los dispositivos de acceso a las herramientas informáticas y, en su caso, la habilitación o cualquier otra autorización específica, la gestión de los seguros, cualquier acción relacionada con la salud en el trabajo, etc.

La gestión de los litigios: defender y representar los intereses del Grupo Elior en el marco de una investigación interna, una medida disciplinaria, un litigio, una solicitud, un requerimiento o cualquier otro fin que involucre al Grupo Elior, etc.

3. ¿A quién transferimos sus datos personales?

Transferencia a destinatarios internos del Grupo Elior: sus datos personales están a disposición de o pueden comunicarse a nivel interno únicamente a las personas que necesitan acceder a ellos en el marco del ejercicio de sus funciones, a saber: la dirección de Recursos Humanos, su superior jerárquico y todo empleado debidamente habilitado: departamento de informática, departamento Jurídico, gestión y seguimiento de la flota de vehículos (One Fleet), etc.

Transferencia a destinatarios externos: sus datos podrán transmitirse fuera del Grupo Elior, pero no se comunicarán en ningún caso a un tercero con fines comerciales.

Transferencia fuera del Espacio Económico Europeo (EEE): también es posible. En ese caso, la transferencia se llevará a cabo en el marco de un mecanismo que garantice el nivel de protección adecuado, a través de las cláusulas jurídicas apropiadas.

4. ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales?

Los datos que recopilamos se conservan por un tiempo determinado, como mínimo hasta cumplir con nuestras obligaciones legales y contractuales: una nota informativa completa sobre la protección de datos personales, dirigida a los empleados del Grupo, aporta precisiones sobre los plazos de conservación. La misma está disponible en el sitio web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.

5. ¿Qué medidas de seguridad se han aplicado a sus datos personales?

La seguridad de los datos es un asunto primordial para el Grupo Elior. Hay numerosas maneras de proteger los datos personales, ya sean electrónicos o en papel. Para acompañar a sus empleados, el Grupo Elior pone a su disposición un corpus documental actualizado regularmente, cuya aplicación es obligatoria.

En caso de que tenga la menor duda, puede ponerse en contacto con el Responsable de Seguridad de los Sistemas de Información del Grupo Elior: it.security@eliorgroup.com.

6. ¿Qué derechos tiene sobre sus datos personales?

Usted dispone de algunos derechos sobre sus datos personales, cuyo detalle figura en la nota informativa completa accesible en el sitio web específico <https://privacy.eliorgroup.net>.

El Grupo Elior ha nombrado a un delegado de protección de datos personales cuya misión es informar, asesorar y velar por la conformidad con la reglamentación relativa a los datos personales. La función está basada en el conocimiento experto de un equipo del Grupo y de los embajadores.

Para cualquier pregunta relativa al tratamiento de sus datos personales, puede consultar al delegado de protección de datos personales en la siguiente dirección: gdpr-contact@eliorgroup.com.