

Nota informativa sulla protezione dei dati personali destinata ai collaboratori del gruppo

Introduzione

Questa nota indica la natura dei dati personali che raccogliamo e le finalità per le quali sono trattati. Precisa inoltre tutte le altre informazioni relative al trattamento che effettuiamo sui vostri dati personali.

La presente nota informativa si applica ai dati personali degli attuali dipendenti, degli ex dipendenti, degli stagisti, degli interinali, dei fornitori e di qualsiasi terzo per i quali raccogliamo dati nell'ambito del rapporto di lavoro.

Questa nota informativa è stata redatta in conformità alla normativa applicabile e in particolare alle disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, delle legislazioni nazionali applicabili e dei testi che ne consentono l'attuazione.

La presente nota informativa rientra nell'approccio più ampio del gruppo Elior di essere trasparente riguardo l'utilizzo dei dati personali che raccoglie in conformità ai principi stabiliti dalla Politica di protezione dei dati personali.

1. Contesto

Il gruppo Elior si impegna a proteggere i dati personali dei suoi collaboratori. Garantisce un utilizzo dei dati personali responsabile, pertinente e limitato alle sue strette esigenze.

Il gruppo Elior tratta in modo trasparente i dati personali dei propri dipendenti, rispettando i loro diritti. Di conseguenza, desideriamo fornirvi un'informazione concisa e comprensibile su:

- Le finalità dei trattamenti ;
- La base giuridica per i trattamenti ;
- Le categorie dei dati raccolti ;
- La fonte dei dati ;
- I destinatari dei vostri dati ;
- Il periodo di conservazione ;
- I vostri diritti ;
- I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati.

Scopo di questa nota informativa è di informarvi in generale sui vari trattamenti effettuati relativi ai vostri dati personali. Questa nota informativa può essere integrata, in alcuni casi, con informazioni più dettagliate, se necessario.

2. Quali sono le categorie di dati personali che raccogliamo e trattiamo ?

I dati personali trattati variano a seconda dell'attività dell'ente di collegamento, della funzione e del tipo di contratto di lavoro. Si tratta in particolare dei seguenti dati:

I dati identificativi: cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di previdenza sociale, dati personali, recapiti della persona da contattare in caso di emergenza, stato civile, stato civile, stato civile, status matrimoniale, dati relativi ai membri della famiglia, se del caso dati relativi al vostro status di lavoratore estero, ...

Fotografia: che può comparire sul badge di accesso al vostro luogo di lavoro, sull'intranet o su vari supporti di comunicazione, ...

I dati relativi alla funzione: i dati professionali, il numero di matricola, il titolo di lavoro, la posizione nell'organigramma, ...

I dati relativi all'entrata/uscita dell'organico aziendale: dossier di candidatura, risultati alle prove di assunzione, dossier dei colloqui, documenti di fine contratto, ...

I dati relativi al percorso di formazione, alla gestione del rendimento e alla gestione della carriera: le vostre richieste di formazione, i bilanci relativi ai programmi di gestione dei talenti e del rendimento, i colloqui professionali, i vostri desideri di mobilità, copia delle lettere di scambio nell'ambito del rapporto datore di lavoro/dipendente, ...

I dati relativi alla retribuzione e ai vantaggi: il salario e tutti gli accessori, le modifiche salariali, i dati bancari, i documenti relativi alle spese professionali, i trasporti utilizzati, le contravvenzioni ricevute, le informazioni fiscali necessarie al prelievo alla fonte, i documenti giustificativi del reddito necessari per ottenere determinati vantaggi o prestazioni, ...

I dati relativi alle assenze e alle presenze: qualsiasi documento giustificativo di assenza (malattia, congedi straordinari, congedi di maternità...), i dati relativi alle trasferte professionali, all'occorrenza il monitoraggio dell'orario di lavoro e del telelavoro...

I dati relativi alla situazione d'incapacità o d'invalidità: certificati medici, dichiarazioni d'infortunio sul lavoro, elementi legati alla pensione d'invalidità, dossier relativo a qualsiasi adeguamento o misura di adattamento del posto di lavoro, ...

I dati relativi alle misure disciplinari adottate nei vostri confronti e le vostre richieste relative alle difficoltà sul lavoro: qualsiasi dato relativo all'imposizione di una sanzione o qualsiasi richiesta in caso di controversia, ...

I dati relativi alla ristorazione : saldo, tasso di presa in carico, storico dei biglietti di cassa...

I dati relativi alla sicurezza e alla salute sul lavoro: i dati contenuti nelle relazioni di audit, nei documenti di valutazione dei rischi professionali e nelle relazioni sugli incidenti, ...

I dati relativi ai sistemi informativi e alla sicurezza: videosorveglianza, dati di connessione e di utilizzo dei sistemi informatici, dati legati al badge e all'accesso al luogo di lavoro, se del caso, dati raccolti durante le procedure di abilitazione...

3. Qual è la base giuridica per il trattamento dei vostri dati personali ?

Durante la raccolta dei vostri dati personali, abbiamo cura di informarvi sulla finalità.

In generale, le raccolte sono realizzate al fine di conformarci alla legislazione e agli impegni definiti nel vostro contratto, nei contratti collettivi o per perseguire il legittimo interesse del gruppo. Negli altri casi vi chiediamo un accordo preliminare.

L'esecuzione del contratto di lavoro

Il gruppo Elior utilizza strumenti specifici per consentire in particolare la gestione delle vostre carriere e consentirvi l'accesso a prestazioni e vantaggi specifici. Per esempio, il badge consente di accedere al ristorante d'impresa.

Il rispetto di un obbligo legale

Ciò vale in particolare per le formalità legali relative all'assunzione dei dipendenti, la condivisione dei dati relativi ai salari con l'amministrazione fiscale, l'iscrizione ai regimi previdenziali e agli organismi sanitari e i rapporti con qualsiasi altro ente pubblico.

Il perseguimento del legittimo interesse del gruppo

Il gruppo Elior tratta i vostri dati per proporvi nuove opportunità di impiego, valutare le performance o, più in generale, gestire il rapporto che intrattiene con voi nell'ambito dell'esercizio del vostro lavoro.

Il vostro consenso al trattamento dei vostri dati

In alcuni casi, quando il trattamento non può essere giustificato da uno dei motivi sopra citati, il trattamento dei vostri dati si basa su un consenso preventivo ed esplicito da parte vostra. Questo consenso vi sarà richiesto al fine di rispettare la vostra scelta e di informarvi con esattezza in merito al trattamento applicato.

4. Come e in quali occasioni raccogliamo i vostri dati personali ?

Raccogliamo i dati personali che vi riguardano principalmente da voi, al momento del reclutamento e durante l'esecuzione del contratto di lavoro.

Siete invitati ad inserire direttamente i dati che vi riguardano nei sistemi informativi (per esempio intranet RU, e-mail...). È possibile aggiornarli direttamente o informarci in caso di errori.

Raccogliamo inoltre i dati tramite la direzione delle risorse umane e il personale dirigente (per esempio, i colloqui annuali di valutazione). Possiamo anche ricevere da terzi (amministrazione, mutua, previdenza, medicina del lavoro, studio di valutazione delle competenze, ecc.) dei dati personali che vi riguardano.

Infine, i dati personali che vi riguardano possono essere raccolti indirettamente mediante strumenti e tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ad esempio: controllo dell'accesso al luogo di lavoro, registrazione e storia delle telefonate, cronologia delle connessioni a Internet e geolocalizzazione), nel pieno rispetto della normativa applicabile e delle regole interne del gruppo.

5. Per quali finalità utilizziamo i vostri dati personali ?

Il trattamento dei vostri dati personali avviene per rispondere a finalità ben precise.

La gestione delle paghe e relativi accessori, la gestione degli aumenti, dei piani di remunerazione e di " stock-option », il prelievo dell'imposta alla fonte, la messa a disposizione della busta paga in forma dematerializzata., ...

La gestione della carriera e delle formazioni: le formalità legali legate all'assunzione, i moduli di contatto la valutazione professionale, la gestione delle competenze, la convalida delle esperienze, la simulazione di carriera, la gestione della mobilità professionale e il monitoraggio delle azioni di formazione, ...

L'organizzazione del lavoro: la gestione delle agende professionali e dei planning, la gestione delle trasferte, la gestione degli interventi di emergenza, la gestione di applicazioni per facilitare la comunicazione professionale, la gestione delle mansioni, la gestione dell'orario di lavoro nonché il follow-up dei giorni di assenza, del telelavoro, dei tempi impiegati, delle assegnazioni e il dispositivo di continuità operativa, le misure di adattamento del posto di lavoro, ...

La gestione del servizio di ristorazione e di portineria

La messa a disposizione di risorse informatiche: la gestione degli strumenti aziendali, il corretto funzionamento dei servizi informatici, il monitoraggio, la manutenzione e il supporto del parco informatico, la gestione degli elenchi informatici e delle autorizzazioni di accesso, l'attuazione dei dispositivi di sicurezza, ...

La sicurezza di beni e persone: il controllo degli accessi, la videosorveglianza, i dispositivi di accesso agli strumenti informatici, se del caso, l'abilitazione o qualsiasi altra autorizzazione specifica, la gestione delle assicurazioni, qualsiasi iniziativa legata alla salute sul lavoro...

Le formalità e dichiarazioni alle autorità (cancellerie dei tribunali, amministrazioni fiscali, ...) nell'ambito delle formalità amministrative relative ai diritti delle società, ...

La gestione dei contenziosi: esercitare e difendere gli interessi del gruppo Elior nell'ambito di un'indagine interna, di una misura disciplinare, di una controversia, di una richiesta, di un'ingiunzione o di qualsiasi altra finalità che coinvolga il gruppo Elior,...

6. A chi trasferiamo i vostri dati personali ?

I trasferimenti a destinatari interni

I vostri dati personali sono accessibili o possono essere comunicati internamente alle sole persone che necessitano di accedervi nell'esercizio della loro funzione, vale a dire:

- La direzione delle risorse umane;
- Il vostro superiore ;
- Ogni collaboratore del gruppo debitamente autorizzato in particolare gli amministratori dei sistemi informativi.

Tuttavia, alcuni dati personali (come il cognome, il nome, la funzione e le coordinate professionali telefoniche, postali ed elettroniche) sono accessibili a tutti i collaboratori tramite l'annuario.

I trasferimenti a destinatari esterni

I vostri dati sono trasmessi, in particolare:

- Agli enti pubblici e privati nell'ambito dei nostri obblighi legali ;
- Agli enti previdenziali, di assicurazione sanitaria complementare e di risparmio collettivo a fini di affiliazione ;
- A enti terzi coinvolti nell'organizzazione del lavoro, in particolare per quanto riguarda le trasferte professionali;
- Ai Comitati aziendali, salvo opposizione da parte tua ;
- Ai nostri subappaltatori in materia di gestione del salario e dei vantaggi sociali, di formazione o di gestione della carriera ;
- Ai nostri subappaltatori tecnici e informatici.

Non sono ceduti a terzi a fini commerciali.

I trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE)

Possono inoltre essere effettuati trasferimenti a terzi situati al di fuori del SEE.

In tal caso, tali trasferimenti sono disciplinati dalle clausole contrattuali standard della Commissione Europea o Binding Corporate Rules (BCR), dall'adesione al Privacy Shield o da qualsiasi altro meccanismo che garantisca un livello di protezione adeguato.

7. Per quanto tempo conserviamo i vostri dati personali ?

I dati che raccogliamo sono conservati per un periodo determinato. Sono conservati a nostra cura come minimo per adempiere ai nostri obblighi legali e contrattuali.

La tabella seguente elenca i tempi di conservazione dei dati per finalità.

In alcuni casi, in particolare in caso di contenzioso, possiamo essere indotti a conservare questi dati per un periodo più lungo.

Finalità del trattamento	Periodo di conservazione	Fondamento giuridico
Gestione del personale	5 anni dall'allontanamento del dipendente	NS46

Gestione del salario	5 anni a partire dal versamento del salario	Articolo L3243-4 Codice del lavoro
File di selezione	Distruzione immediata se il candidato non è stato scelto, né per il posto da assegnare né per le future assunzioni 2 anni dopo l'ultimo contatto con il candidato se intende mantenere la candidatura	Raccomandazione Cnil
Formazione	1 mese dal termine delle operazioni richieste per la gestione dei conti personali di formazione	AU 044
Videosorveglianza	1 mese dalla cattura dell'immagine	Legge 95-73 del 21/01/1995 e sue modifiche
Gestione dell'annuario	Durata del periodo di occupazione del dipendente	NS46
Controllo dell'utilizzo di Internet da parte dei dipendenti	6 mesi per la cronologia di connessione dalla creazione del log	Raccomandazione Cnil
Gestione della telefonia (dati relativi all'utilizzo dei servizi di telefonia: numeri chiamati, numeri chiamate in ingresso, ecc.)	1 anno dalla ricezione del dato	NS47
Geolocalizzazione dei veicoli professionali	2 mesi (cronologia delle trasferte) dalla ricezione del dato	N. S51
Controllo degli orari	5 anni dalla ricezione del dato	NS42
Gestione della ristorazione	3 mesi (dati relativi ai sistemi automatici di versamento) dalla ricezione del dato	NS42
Controllo di accesso	3 mesi (storici dei passaggi) dalla ricezione del dato	NS42
Sanzioni disciplinari	3 anni inclusi dalla pronuncia della sanzione	Art L1332-5 Codice del lavoro
Salvataggio delle tutele telefoniche per prova ordini di borsa	5 anni al massimo dalla registrazione della conversazione	Art 321-78 e 321-79 del regolamento AMF
Integrazione sul lavoro delle persone con disabilità	5 anni (DOETH) a partire dall'invio della dichiarazione	Art 5212-13 Codice del lavoro
Gestione note spese	10 anni dalla ricezione della nota spese	Diritto commerciale
Allarme professionale	Durata della procedura	AU 004
Flotte di veicoli	La durata di utilizzo di un veicolo aziendale + 6 mesi in caso di contravvenzione	Raccomandazione Cnil
Strumento di ticketing	2 anni dalla ricezione dello scontrino	Durata definita da Elixir
Gestione delle contravvenzioni	45 giorni dalla ricezione della contravvenzione 2 anni da sostituire dalla ricezione della contravvenzione	AU 010 Durata definita da Elixir
Gestione del contenzioso	I dati trattati per la gestione di un precontenzioso devono essere cancellati non appena la controversia sia stata risolta in via amichevole o, in alternativa, non appena sia stata prescritta la relativa azione legale. I dati trattati per gestire un contenzioso devono essere cancellati quando non sono più possibili ricorsi contro la decisione resa per farla eseguire.	AU 046

8. Quali sono le misure di sicurezza adottate relativamente ai vostri dati personali ?

La sicurezza dei dati è una questione fondamentale per il gruppo. Il fatto di non garantire la sicurezza dei dati sull'intero ciclo di vita, dalla raccolta alla distruzione, può comportare gravi danni. Occorre prestare la massima attenzione alla sicurezza dei fornitori esterni quando questi ultimi sono parti interessate in un trattamento di dati personali.

Esistono vari modi per proteggere i dati personali, siano essi conservati in formato elettronico o cartaceo. Per accompagnare i propri collaboratori, il gruppo Elior mantiene a loro disposizione un corpus documentale conforme allo stato dell'arte, la cui applicazione è obbligatoria:

- Una politica di sicurezza dei sistemi informativi e delle direttive associate che specifichi i requisiti applicabili ai sistemi informativi del gruppo Elior;
- Requisiti di sicurezza che sono un prerequisito per qualsiasi contratto con un fornitore di servizi informatici.

Le raccomandazioni presentate di seguito sono adeguate caso per caso e in funzione dei rischi derivanti dal trattamento di dati sulla privacy e sulla libertà degli interessati:

- Le applicazioni devono essere protette mediante sistemi di autenticazione (ID e password) conformemente alla politica di sicurezza dell'informazione.
- L'accesso ai dati di carattere personale è consentito unicamente alle persone autorizzate ad accedere ai dati in questione: si tratta del " diritto di conoscerne ".

Per qualsiasi domanda, rivolgersi al Responsabile della Sicurezza dei Sistemi informativi del gruppo Elior.

9. Quali sono i vostri diritti sui vostri dati personali ?

Il gruppo Elior si impegna a trattare i vostri dati personali conformemente alla normativa applicabile e a tenerli aggiornati.

Disponi di un certo numero di diritti sui vostri dati personali:

Il diritto d'informazione: essere informati del modo in cui il gruppo Elior utilizzerà e condividerà i vostri dati personali.

Il diritto di rettifica: far rettificare dati personali imprecisi o incompleti.

Diritto di cancellazione: richiedere la cancellazione di alcune informazioni che ti riguardano, **chiamato anche "diritto all'oblio "**. Non si tratta di un diritto assoluto alla cancellazione di tutti i dati personali; anche il gruppo Elior deve infatti rispettare i propri obblighi di legge e tutelare il suo legittimo interesse.

Il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali: limitare il trattamento dei dati personali in determinate circostanze.

Il diritto alla portabilità dei dati personali: chiedere di ricevere una copia dei dati personali in un formato elettronico comunemente utilizzato.

Il diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali. Se viene sollevata un'opposizione nei confronti di dati personali trattati per motivi di legittimo interesse, per il rispetto dei requisiti contrattuali o per l'interesse pubblico, si dovrà effettuare effettuata una ponderazione degli interessi. Ciò consentirà di valutare se vi siano motivi legittimi e imperiosi per continuare a trattare i dati. In ogni caso, i risultati di tale decisione e le ragioni che la motivano saranno documentati.

Il gruppo Elior ha nominato un delegato alla protezione dei dati personali incaricato di informare, consigliare e garantire la conformità dei trattamenti alla normativa in materia di dati personali.

In caso di difficoltà riscontrate nell'esercizio di tali diritti o per qualsiasi domanda relativa al trattamento dei vostri dati personali, puoi contattare il responsabile della protezione dei dati personali al seguente indirizzo: gdpr-contact@eliorgroup.com. Se, dopo aver contattato il Responsabile della protezione dei dati, ritenete che i vostri diritti non siano rispettati, potete inoltrare un reclamo on-line o tramite posta alla Cnil.