

Folheto informativo sobre a proteção de dados pessoais dirigido aos colaboradores do Grupo

Introdução

Este folheto especifica a natureza dos dados pessoais que recolhemos, bem como as finalidades para as quais são tratados. Especifica também todas as outras informações relativas ao tratamento que efetuamos sobre os seus dados pessoais.

Este folheto aplica-se aos dados pessoais de atuais e antigos empregados, estagiários, trabalhadores temporários, prestadores de serviços, bem como outros terceiros sobre os quais recolhemos dados no âmbito da relação de trabalho.

Este folheto é elaborado para estar em conformidade com a regulamentação aplicável e, nomeadamente, com as disposições do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, as disposições das legislações nacionais aplicáveis, bem como os textos que permitem a sua aplicação.

Este folheto informativo inscreve-se no conceito mais lato do Grupo Elixir de ser transparente relativamente à utilização dos dados pessoais que recolhe, em conformidade com os princípios estabelecidos na política de proteção de dados pessoais.

1. Contexto

O Grupo Elior compromete-se a proteger os dados pessoais dos seus colaboradores. Assegura que os dados pessoais sejam utilizados de forma responsável, pertinente e limitada às suas necessidades rigorosas.

O Grupo Elior trata de forma transparente os dados pessoais dos seus empregados, respeitando os seus direitos. Por conseguinte, é nossa intenção fornecer-lhes informações concisas e compreensíveis sobre:

- **As finalidades do tratamento;**
- A base jurídica do tratamento;
- As categorias dos dados recolhidos;
- **A origem dos dados;**
- Os destinatários dos seus dados;
- **Os períodos de conservação dos dados;**
- Os seus direitos;
- Os contactos do seu responsável pela proteção de dados.

Este folheto informativo destina-se a informá-lo de um modo geral sobre os diferentes tratamentos aplicados relativamente aos seus dados pessoais. Este folheto pode, em determinados casos, ser complementado com informações mais pormenorizadas, sempre que necessário.

2. Quais são as categorias de dados pessoais que recolhemos e tratamos?

Os dados pessoais tratados variam segundo a atividade da sua entidade de ligação, a sua função e o seu tipo de contrato de trabalho. Trata-se, nomeadamente, dos dados seguintes:

Os seus dados de identificação: apelido, nome próprio, data e local de nascimento, número de segurança social, dados pessoais, dados de contacto da pessoa a contactar em caso de emergência, estado civil, regime matrimonial de bens, dados relativos ao agregado familiar, se for caso disso, dados relativos ao seu estatuto de trabalhador estrangeiro, ...

A sua fotografia: que pode surgir no cartão de acesso ao seu local de trabalho, na intranet ou em diversos suportes de comunicação, ...

Os dados relativos à sua função: os seus dados profissionais, o seu número de inscrição, o seu título do cargo, a sua posição no organograma, ...

Os dados relativos à entrada/saída do pessoal da empresa: processo de candidatura, resultados nos testes de recrutamento, processos de manutenção, documentos de termo de contrato, ...

Dados relativos ao seu percurso de formação, à gestão do seu desempenho, bem como à gestão da sua carreira: os seus pedidos de formação, os balanços relativos aos programas de gestão de talentos e de desempenho, as entrevistas profissionais, as suas aspirações de mobilidade, a cópia das mensagens de correio eletrónico trocadas no âmbito da relação empregador/empregado, ...

Dados relativos à sua remuneração e às suas regalias: o seu salário e todas as regalias acessórias, as suas evoluções salariais, os seus dados bancários, os documentos relativos aos seus encargos profissionais, transportes utilizados, multas recebidas, as suas informações fiscais necessárias para a retenção na fonte, os seus comprovativos de rendimentos necessários para a obtenção de certas regalias ou prestações, ...

Dados relativos às suas ausências e presenças: todos os documentos comprovativos de ausência (doença, férias excecionais, licenças de maternidade, ...), os dados relativos às suas deslocações profissionais, se for caso disso, o acompanhamento dos tempos de trabalho e do teletrabalho, ...

Dados relativos à sua situação de incapacidade ou invalidez: certificados médicos, declarações de acidentes de trabalho, elementos ligados à pensão de invalidez, processo relativo a qualquer ajustamento ou a qualquer medida de adaptação do posto de trabalho, ...

Dados relativos às medidas disciplinares instauradas contra si e aos seus pedidos relativos às dificuldades no trabalho: quaisquer dados relativos ao estabelecimento de sanções ou pedidos em caso de litígio, ...

Os seus dados relativos à restauração: saldo, taxa de assistência à restauração, histórico dos talões de caixa, ...

Os seus dados relativos à segurança e à saúde no trabalho: os dados incluídos nos relatórios de auditoria, nos documentos de avaliação dos riscos profissionais e nos relatórios de incidentes, ...

Os seus dados relativos aos sistemas de informação e de segurança: videovigilância, dados de ligação e utilização dos sistemas de informação, dados relacionados com o cartão e com o acesso ao seu local de trabalho, se for caso disso, dados recolhidos durante a credenciação de segurança, ...

3. Qual é a base jurídica do tratamento dos seus dados pessoais?

Ao recolher os seus dados pessoais, tratamos de o informar sobre a finalidade.

De um modo geral, as recolhas são realizadas para nos mantermos em conformidade com a legislação e os compromissos definidos no seu contrato, nas convenções coletivas ou para a prossecução do interesse legítimo do Grupo. Noutros casos, pedimos-lhe um acordo prévio.

A execução do contrato de trabalho

O Grupo Elior utiliza ferramentas específicas, a fim de permitir, nomeadamente, a gestão das suas carreiras e permitir-lhe o acesso à prestação de serviços e a regalias específicas. Por exemplo, o seu cartão permite-lhe ter acesso ao restaurante da empresa.

O cumprimento de uma obrigação jurídica

Trata-se, nomeadamente, do caso das formalidades jurídicas relativas à contratação de empregados, à partilha de dados relativos aos salários na autoridade tributária, à inscrição nos regimes de previdência e organismos de saúde, e às relações com qualquer outro organismo público.

A prossecução do interesse legítimo do Grupo

O Grupo Elior trata os seus dados, a fim de lhe propor novas oportunidades de emprego, avaliar o desempenho ou, de um modo mais geral, gerir a relação que mantém consigo durante o exercício da sua atividade.

O seu consentimento para o tratamento dos seus dados

Em alguns casos, quando o tratamento não puder ser justificado por qualquer um dos motivos supramencionados, o tratamento dos seus dados assenta num consentimento prévio e explícito da sua parte. Este consentimento ser-lhe-á pedido para respeitar a sua escolha e para o informar exatamente sobre o tratamento aplicado.

4. Como e em que ocasiões recolhemos os seus dados pessoais?

Recolhemos dados pessoais que lhe digam respeito principalmente junto de si, durante o seu recrutamento e ao longo da execução do seu contrato de trabalho.

É-lhe pedido para introduzir diretamente os dados que lhe digam respeito nos sistemas de informação (por exemplo, RH intranet, correios eletrónicos, etc.). Pode atualizá-los diretamente ou informar-nos se os dados estiverem incorretos.

Recolhemos também dados através da direção de recursos humanos e do seu enquadramento (por exemplo, entrevistas anuais de avaliação). Podemos também receber de terceiros (administração, mutualidade, previdência, medicina do trabalho, gabinetes de avaliação das competências, etc.) dados pessoais que lhe digam respeito.

Por último, os dados pessoais que lhe digam respeito podem ser recolhidos indiretamente a partir de ferramentas e tecnologias da informação e comunicação (por exemplo: o controlo do acesso no local de trabalho, o registo e o histórico das chamadas telefónicas, o histórico das ligações à internet e a geolocalização), no estrito respeito pela regulamentação aplicável e pelas regras internas do Grupo.

5. Para que finalidades utilizamos os seus dados pessoais?

O tratamento dos seus dados pessoais é efetuado para responder a finalidades bem específicas.

A gestão do pagamento e dos seus acessórios, a gestão dos aumentos, dos planos de remuneração e «opções de subscrição», a retenção do imposto na fonte, a colocação à disposição da folha de vencimento sob uma forma desmaterializada, ...

A gestão da sua carreira e das ações de formação: as formalidades jurídicas ligadas à sua contratação, os formulários de contacto, a avaliação profissional, a gestão de competências, a validação de experiência adquirida, a simulação de carreira, a gestão da mobilidade profissional e o acompanhamento de ações de formação, ...

A organização do trabalho: a gestão das agendas profissionais e planeamento, a gestão das deslocações, a gestão das multas, a gestão das aplicações para facilitar a comunicação profissional, a gestão das tarefas, a gestão do

tempo de trabalho, bem como o acompanhamento dos seus dias de ausência, o teletrabalho, os tempos despendidos, as afetações e o dispositivo de continuidade da atividade, as medidas de adaptação do posto de trabalho, ...

A gestão do serviço de restauração e de alojamento

A disponibilização de recursos informáticos: a gestão das ferramentas profissionais, o bom funcionamento dos serviços informáticos, o acompanhamento, a manutenção e o apoio do parque informático, a gestão dos diretórios informáticos e das autorizações de acesso, a aplicação dos dispositivos de segurança, ...

A segurança dos bens e das pessoas: o controlo dos acessos, a videovigilância, os dispositivos de acesso às ferramentas informáticas, se for caso disso, a habilitação ou qualquer outra autorização específica, a gestão dos seguros, qualquer procedimento relacionado com a saúde no trabalho, ...

As formalidades e declarações às autoridades (secretárias dos tribunais, autoridades tributárias...) no âmbito das formalidades administrativas relativas aos direitos das sociedades, ...

A gestão do contencioso: exercer e defender os interesses do Grupo Elixor no âmbito de um inquérito interno, de uma medida disciplinar, de um litígio, de um pedido, de uma injunção ou de qualquer outro fim que envolva o Grupo Elixor, ...

6. A quem transmitimos os seus dados pessoais?

As transmissões para destinatários internos

Os seus dados pessoais são acessíveis ou podem ser transmitidos internamente apenas às pessoas que precisam de ter acesso aos mesmos no exercício da sua função, a saber:

- A direção dos recursos humanos;
- O seu superior hierárquico;
- Qualquer colaborador do Grupo devidamente habilitado, em particular, os administradores dos sistemas de informação.

No entanto, determinados dados pessoais (como o apelido, o nome próprio, a função e os dados de contacto profissional telefónico, postal e eletrónico) são acessíveis para todos os colaboradores através de lista telefónica.

As transmissões para destinatários externos

Os seus dados são transmitidos, nomeadamente a:

- organismos públicos e privados no âmbito das nossas obrigações jurídicas;
- organismos de previdência, regime complementar de saúde e caixa económica coletiva para fins de filiação;
- organismos terceiros envolvidos na organização do trabalho, nomeadamente no que respeita às deslocações profissionais;
- Conselhos de Empresa, salvo oposição da sua parte;
- **subcontratantes** da nossa empresa em matéria de gestão da remuneração e de regalias sociais, de formação ou de gestão de carreira;
- subcontratantes da nossa empresa técnicos e informáticos.

Os dados não são cedidos a terceiros para fins comerciais.

As transferências fora do Espaço Económico Europeu (EEE)

Podem também ser efetuadas transferências a terceiros fora do EEE.

Neste caso, essas transferências são enquadradas quer pelas cláusulas contratuais tipo da Comissão Europeia ou as regras vinculativas aplicáveis às empresas, quer pela adesão ao Escudo de Proteção da Privacidade UE-EUA, ou por qualquer outro mecanismo que garanta um nível de proteção adequado.

7. Quanto tempo guardamos os seus dados pessoais?

Os dados que recolhemos são conservados por um período determinado. São mantidos por nós para cumprir, no mínimo, as nossas obrigações jurídicas e contratuais.

O quadro a seguir identifica os períodos de conservação dos seus dados por finalidade.

Em alguns casos, por exemplo, no âmbito contencioso, podemos ser levados a guardar esses dados por mais tempo.

Finalidades do tratamento	Período de conservação	Base jurídica
Gestão do pessoal	5 anos a contar da saída do empregado	NS46
Gestão da folha de vencimento	5 anos a contar do pagamento da folha de vencimento	Artigo L3243-4 Código do Trabalho
Ficheiros de recrutamento	Destruição imediata se o candidato não for retido, nem para o cargo a preencher, nem no âmbito de um futuro recrutamento 2 anos após o último contacto com o candidato, caso queira manter a candidatura	Recomendação Cnil
Formação	1 mês após a conclusão das operações necessárias para a gestão das contas pessoais de formação	AU 044
Videovigilância	1 mês a contar da captação da imagem	Lei 95-73 de 21/01/1995 alterada
Gestão do diretório	Duração do período de emprego do empregado	NS46
Controlo da utilização da internet pelos empregados	6 meses para os históricos de ligação a partir da criação do registo	Recomendação Cnil
Gestão da telefonia (dados relativos à utilização dos serviços de telefonia: números chamados, números das chamadas recebidas, etc.)	1 ano a contar da receção da informação	NS47
Geolocalização dos veículos profissionais	2 meses (histórico das deslocações) a contar da receção da informação	NS51
Controlo dos horários	5 anos a contar da receção da informação	NS42
Gestão da restauração	3 meses (dados de moeda eletrónica) a contar da receção da informação	NS42
Controlo de acesso	3 meses (históricos das passagens) a contar da receção da informação	NS42
Sanções disciplinares	3 anos correntes a contar da comunicação da aplicação da sanção	Artigo L1332-5 Código de Trabalho
Registo de conversas telefónicas para efeitos de prova de ordens de bolsa	5 anos, no máximo, a contar do registo das conversas	Artigos 321-78 e 321-79 do Regulamento AMF (Autoridade dos Mercados Financeiros)
Integração das pessoas com deficiência no trabalho	5 anos («Déclaration Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés - DOETH») a contar do envio da declaração	Artigo 5212-13 Código de Trabalho
Gestão das notas de despesa	10 anos a contar da receção da nota de despesas	Direito comercial
Alerta profissional	Duração do procedimento	AU 004
Frota de veículos	A duração de utilização de um veículo profissional + 6 meses em caso de infração	Recomendação Cnil
Ferramentas de «ticketing» (bilhética)	2 anos a contar da receção do bilhete	Duração definida pela Elior
Gestão das infrações	45 dias a contar da receção da infração 2 anos a contar da receção da infração	AU 010 Duração definida pela Elior
Gestão do contencioso	Os dados tratados para gerir um contencioso prévio devem ser eliminados imediatamente após a resolução amigável do litígio ou, se tal não acontecer, após a prescrição da ação judicial correspondente. Os dados tratados para gerir um contencioso devem ser eliminados quando os recursos já não são possíveis contra a decisão tomada para a executar.	AU 046

8. Quais são as medidas de segurança tomadas relativamente aos seus dados pessoais?

A segurança dos dados é uma questão importante para o Grupo. O facto de não se garantir a segurança dos dados sobre o conjunto do seu ciclo de vida, desde a sua recolha até à sua destruição, pode acarretar prejuízos significativos. Deve ser prestada uma atenção acrescida à segurança dos prestadores de serviços externos quando estes estiverem envolvidos no tratamento de dados pessoais.

Existem muitas formas de proteger os dados pessoais, sejam eles guardados em formato eletrónico ou em papel. Para acompanhar os seus colaboradores, o Grupo Elior mantém à sua disposição um grupo de documentos conforme ao estado da arte, cuja aplicação é obrigatória:

- Uma política de segurança dos sistemas de informação e das diretivas associadas que descrevem as exigências aplicáveis aos sistemas de informação do Grupo Elior;
- Exigências de segurança que constituem pré-requisitos para qualquer contrato com um prestador de serviços informáticos.

As recomendações apresentadas a seguir são adaptadas caso a caso e em função dos riscos induzidos pelo tratamento de dados sobre as liberdades e a privacidade das pessoas envolvidas:

- As aplicações devem ser protegidas por sistemas de autenticação (nome de utilizador e palavra-passe), em conformidade com a política de segurança da informação.
- O acesso aos dados pessoais só é permitido às pessoas autorizadas a ter acesso aos dados em questão, ou seja, o «direito de conhecer».

Para quaisquer dúvidas, consulte o Responsável pela Segurança dos Sistemas de Informação do Grupo Elior.

9. Quais são os seus direitos relativamente aos seus dados pessoais?

O Grupo Elior compromete-se a tratar os seus dados pessoais, em conformidade com a regulamentação aplicável e a mantê-los atualizados.

Tem determinados direitos sobre os seus dados pessoais:

O direito de informação: ser informado sobre a forma como o Grupo Elior utilizará e partilhará os seus dados pessoais.

O direito de retificação: fazer retificar quaisquer dados pessoais inexatos ou incompletos.

O direito de eliminação: solicitar a eliminação de determinadas informações que lhe digam respeito, também chamado o «direito a ser esquecido». Não se trata de um direito absoluto à eliminação de todos os dados pessoais, devendo o Grupo Elior também respeitar as suas obrigações jurídicas e proteger o seu interesse legítimo.

O direito à limitação do tratamento de dados pessoais: restringir o tratamento dos seus dados pessoais em determinadas circunstâncias.

O direito à portabilidade dos dados pessoais: solicitar a receção de uma cópia dos seus dados pessoais em formato eletrónico normalmente utilizado.

O direito de oposição: opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais. Se for levantada uma oposição a dados pessoais tratados por motivos de interesse legítimo, para o respeito das exigências contratuais ou o interesse público, deverá ser feita uma ponderação dos interesses. Esta ponderação permitirá determinar se existem motivos legítimos imperiosos que permitam continuar o tratamento dos dados. O resultado desta decisão e os motivos que a originam serão documentados em todos os casos.

O Grupo Elior nomeou um responsável pela proteção dos dados pessoais, que tem por missão informar, aconselhar e garantir a conformidade do tratamento com a regulamentação em matéria de dados pessoais.

Em caso de dificuldades no exercício destes direitos, ou para qualquer questão relativa ao tratamento dos seus dados pessoais, pode recorrer ao responsável pela proteção dos dados pessoais no seguinte endereço: gdpr-contact@eliorgroup.com. Se considerar, após ter contactado o DPO, que os seus direitos não são respeitados, pode enviar uma reclamação por correio eletrónico ou postal à Cnil.